



INSTRUCTIVO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS

1. Completar el **formulario de solicitud para la disposicion final de residuos sólidos, 4372-S-MB-FO-R01**, (documento con valor de declaración jurada), con letra clara y con los siguientes datos del punto 1:

***datos obligatorios**

- **Razón social de la empresa generadora u operadora del residuo***, radicada en el departamento de Montevideo.
- **RUT * Si** es la primera vez que realiza la solicitud deberá presentar fotocopia de la Tarjeta de RUT o constancia de inscripción a DGI.
- **Dirección*** de origen del residuo.
- **Teléfono*** (no celular).
- **Rubro*** (ejemplos: centro comercial, importador, curtiembre, industria de alimentos, etc.).
- **Correo electrónico**
- **Descripción del residuo, forma de acondicionamiento y motivo de la solicitud.***
- **Composición aproximada en porcentaje** en caso de mezcla de residuos (ejemplo: 20% papel, 10% polietileno, etc.).
- **Peso en kilogramos y volumen en metros cúbicos, estimados***. Indicar si los kilogramos y metros cúbicos corresponden a disposición mensual, quincenal, semanal o por única vez.
- **Forma de envío *** (ejemplo: granel, bolsas, etc.).
- **Información adjunta** (si corresponde deben presentarse listados o documentos adjuntos por duplicado y con la firma del responsable por la empresa)
- **Precauciones necesarias para la manipulación del residuo** (si corresponde)
- **Nombre, cédula de identidad, firma y teléfono (no celular) de un responsable***.
- **Datos del transportista:** razón social de la empresa, N° de Registro como Transportista ante IM, matrícula y tara del vehículo. La empresa de transporte debe estar registrada en la División Limpieza de la Intendencia (Piso 6 y ½, teléfono 1950 2025) Al Sitio de Disposición Final se ingresa únicamente con matrícula de Montevideo.

Importante: no completar las zonas grises del formulario.

2. Presentar personalmente en el Servicio Evaluación de la Calidad y Control Ambiental (ECCA) el **original impreso en doble faz con timbre profesional valor Declaración Jurada** (valor correspondiente a la fecha de presentación) y tres copias del mismo luego de pegado el timbre (en las fotocopias debe aparecer el timbre).

3. La solicitud autorizada (con el informe técnico del Servicio) se retira a partir de las 72 horas de su presentación

4. La solicitud autorizada original y dos copias se presenta en el lugar indicado en el informe técnico. Una vez cumplido el plazo autorizado para la disposición final, **la solicitud debe ser cerrada por el solicitante en el destino autorizado** presentando una copia del formulario. Transcurridos 30 días del plazo autorizado, la autorización se cierra sin esperar la conformidad de la empresa. **Cumplido éste plazo no se aceptarán reclamos.**

5. Pasados 15 días hábiles de cerrada la solicitud autorizada, se debe pagar la disposición final de



INSTRUCTIVO PARA LA DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS

residuos. La factura puede retirarse en la Administración del Servicio ECCA o descargarse de la página web de la IM, con el número de cuenta corriente que el Servicio asigna a cada solicitante. Las facturas se abonan en las redes de cobranza y online. Con el comprobante de pago, se puede retirar la solicitud autorizada original como comprobante de la disposición final de residuos.

Costo mínimo por la disposición:

1 U.R. en el Sitio de Disposición final - Usina 8 (hasta 1000 kilogramos).

1 U.R. en TRESOR (hasta 1 metro cúbico).

Normativa aplicable

Resoluciones del Departamento de Desarrollo Ambiental Nos. 117/97/6300 y 162/97/6300 sobre lodos o barros industriales

Resolución N° 5383 del 2012 sobre recolección, transporte y disposición final de residuos no domiciliarios.

Resolución Municipal N° 3253/2008 sobre el transporte de residuos sólidos

Resolución del Departamento de Desarrollo Ambiental N° 5055/2011 sobre disposición final de generadores públicos y privados, provenientes de industrias, comercios y servicios.

Decreto 182/2013 del Poder Ejecutivo: Reglamento de Gestión de Residuos Sólidos Industriales y asimilados.

Horario de atención al público de 9hs – 14hs. Consultas: residuos.industriales@imm.gub.uy